



www.energifonden.net

Regler for administration af bæredygtige energiprojekter der gennemføres med støtte fra Energifonden 2012

(Krav til de projektansvarlige virksomheder, organisationer eller institutioner vedrørende projektbeskrivelse, kontrakt, betingelser for udbetaling af tilskud, rapporter m.v.)

Version 2 (den 4. oktober 2012)

Indhold:

Indhold:	1
Indledning	1
Ansøgning	1
Kontrakt og bilag	2
Projektstart	2
Projektdeltagere	2
Midtvejsrapportering og afvigelser	2
Udgifter	3
Udbetaling af tilskud	3
Projektafslutning	4
Revision	4
Slutregnskab	5
Slutrapport	5
Formidling af resultater	5
Kommercielle forhold	5
Ansvar og rettigheder	6

Indledning

Dette notat beskriver de generelle regler for modtagelse af tilskud fra Energifonden. Det vil sige de administrative krav til projektets beskrivelse, budget og gennemførelse, betingelser for udbetaling af tilskud, rapportering m.v.

Ansøgning

Med indsendelse af den underskrevne ansøgning har den projektansvarlige virksomhed og øvrige projektdeltagere bekræftet, at man er villig til at påtage sig gennemførelsen af projektet/aktiviteten.

Kontrakt og bilag

Der udarbejdes en kontrakt for det godkendte projekt/aktivitet. Grundlaget for kontrakten er ovennævnte aftale, den godkendte ansøgning inkl. eventuelle bilag til ansøgningen, revisionsinstruks samt nærværende regler.

Enhver afvigelse fra nærværende regler skal fremgå entydigt af kontrakten eller af bilag til denne.

Eventuelle efterfølgende ændringer i kontraktgrundlaget skal ske skriftligt som en kontraktændring til den oprindeligt indgåede kontrakt.

Projektstart

Udgifter på projektet/aktiviteten kan afholdes fra datoen for kontraktens ikrafttræden.

Projektdeltagere

Alle væsentlige projektdeltagere er navngivet i ansøgningsskemaet: Den person, der tegner den projektansvarlige virksomhed/organisation/institution, den faglige projektleder, nøglemedarbejdere og projektpartnere. Derudover kan der være tilknyttet underleverandører og eksterne konsulenter til projektet/aktiviteten.

Virksomheder, organisationer, institutioner eller nøglepersoner navngivet i ansøgningsskemaet kan kun udskiftes efter aftale med Energifonden. Udskiftningen kan ske, hvis Energifonden er skriftligt informeret om baggrunden herfor og dette er godkendt skriftligt.

Midtvejsrapportering og afvigelser

Den projektansvarlige virksomhed/organisation/institution skal indsende midtvejsrapport for projektet/aktiviteten i forbindelse med udbetaling af tilskud. Midtvejsrapporten skal indeholde såvel realiseret som budgetterede beløb for perioden, og skal opstilles som budgettet Energifonden i ansøgningen.

I midtvejsrapporten redegøres for projektets/aktivitetens faglige resultater i den forløbne periode, herunder samarbejdet med andre aktører. Der gøres status for projektets/aktivitetens faser og milepæle, og den kommende periodes arbejde beskrives. Er der afvigelser eller problemer, **skal** disse beskrives. Det skal fremgå af periodestatusrapporteringen, hvorledes de opnåede resultater svarer til de opstillede mål.

Det forudsættes, at den projektansvarlige virksomhed/organisation/institution gennem sine daglige ledelsesrutiner intensivt prøver at opfange og rette afvigelser, så projektet/aktiviteten følger den aftalte plan.

Konstaterer projektlederen, at der er afvigelser fra den oprindelige plan og/eller budget, eller kan det forudses, at sådanne vil indtræffe, skal projektlederen omgående orientere Energifonden herom.

Er afvigelserne af en sådan art, at der må forventes ændringer i tidsforløbet som forskydning af milepæle eller slutrapporteringstidspunktet, skal der forhandles om en ny tidsplan. Projektlederen skal herunder sandsynliggøre, at afvigelsen var uundgåelig, og hvorledes han/hun fremtidigt vil sikre tidsplanens overholdelse.

Midtvejsrapporten underskrives af den projektansvarlige virksomhed/organisation/institution.

Væsentlige ændringer i fagligt indhold, tidsplan samt økonomi og budget skal godkendes skriftligt. Derfor skal der fremsendes en skriftlig begrundet anmodning herom til Energifonden. Energifonden skal foretage den endelige godkendelse af væsentlige ændringer.

Hvis anmodningen gælder en begrænset forlængelse af projektet/aktiviteten skal anmodningen være Energifonden i hænde **senest** 3 måneder før projektets/aktivitetens afslutning. E-mail opfattes som en skriftlig henvendelse.

Hvis midtvejsrapporten ikke indeholder tilstrækkelig information, er den projektansvarlige virksomhed/organisation/institution forpligtet til at udarbejde en ny.

Energifonden har til enhver tid ret til at anmode om yderligere oplysninger og for egen regning eventuelt lade en udenforstående gennemføre en teknisk/økonomisk vurdering af projektet/aktiviteten.

Udgifter

Med henvisning til kontrakten dækkes de godkendte budgetterede udgifter til projektet/aktiviteten.

Udgifterne opgøres på følgende omkostningsarter:

Lønomsstøtninger, driftsstøtte, rejser og opholdsudgifter, eksterne tjenesteydelser, anskaffelse af apparater, udstyr og materialer samt andet (posten "andet" skal være specificeret).

Tilskud til **rejseudgifter** ydes efter faktiske afholdte udgifter.

Tilskudsberettigede udgifter opgøres som udgangspunkt inklusiv moms. Såfremt aktiviteten/projektet er momspligtigt opgøres udgifterne eksklusiv moms.

Hvis projektet indeholder større udgifter til udstyr (herunder eksempelvis IT-udstyr), indgås nærmere aftale med Energifonden om, hvorledes disse aktiver anvendes efter projektets afslutning.

Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud til projekter/aktiviteter støttet af Energifonden forudsætter, at den projektansvarlige virksomhed/organisation/institution indsender en midtvejsrapport, som udover

at beskrive fremdriften i projektet også indeholder en opgørelse over periodens afholdte udgifter samt de akkumulerede udgifter.

Inden udbetaling kan finde sted, skal Energifonden foretage en faglig og økonomisk godkendelse af midtvejsrapporten. Energifondens godkendelse af midtvejsrapporten fratager på ingen måde den projektansvarlige virksomhed/organisation/institution for forpligtigelser beskrevet i kontraktgrundlaget. Efter godkendelse af midtvejsrapporten udbetales et beløb svarende til de dokumenterede udgifter for den afsluttede periode. A conto udbetalinger kan gennemføres efter aftale mod fremsendelse af aktivitetsplan og budget for den pågældende periode. Den pågældende periode skal efterfølgende afrapporteres i form af en periodestatusrapport. Periodestatusrapporten skal indeholde såvel realiseret som budgetterede beløb for perioden, og skal opstilles som budgettet Energifonden i ansøgningen. Periodestatusrapporten skal godkendes af Energifonden før en ny a conto udbetaling kan gennemføres. Udbetaling sker ud fra den medsendte betalingsanmodning, der skal være påført projektnummer, virksomhedens SE-nummer og bankkonto.

Såfremt det fremsendte materiale er utilstrækkeligt for vurderingen af projektet, kan Energifonden til enhver tid anmode om yderligere oplysninger, eventuelt lade en udenforstående, der ikke selv har kommercielle interesser inden for området, gennemføre en teknisk og økonomisk vurdering af projektet. Omkostninger ved en vurdering af projektet afholdes af Energifonden.

De sidste 10 % af det aftalte tilskud tilbageholdes, indtil Energifonden har godkendt slutrapporten, der foreligger et afslutningsskema og der er aflagt regnskab (se afsnittet herom).

Specielle terminer eller betingelser for udbetaling kan være aftalt i kontrakten.

Hvis særlige forhold, f.eks. vedrørende projektets varighed taler herfor, kan der aftales et andet betalingsforløb.

Udbetaling foregår til anerkendt pengeinstitut efter ønske fra den projektansvarlige virksomhed/organisation/institution/person.

Projektafslutning

Senest 3 måneder efter at et projekt er afsluttet, skal der indsendes afsluttende materiale: Revideret slutregnskab og slutrapport.

Revision

For *private* virksomheder/organisationer/institutioner gælder, at regnskabet skal være revideret og påtegnet af en statsautoriseret eller registreret revisor, af Kommunernes Revisionsafdeling, af Revisionsdirektoratet for Københavns Kommune eller andre kommunale revisionsorganer. Revisionen gennemføres i henhold til Revisionsinstruks for revision af regnskaber af projekter/aktiviteter, der gennemføres med tilskud fra Energifonden (bilag til kontrakten). Revisionsudgifter afholdes af den projektansvarlige virksomhed.

For **institutioner som revideres af Rigsrevisionen** gælder, at regnskabet skal være underskrevet af institutionens bestyrer eller en deraf bemyndiget.

For alle virksomheder – offentlige som private – gælder, at Energifonden for egen regning har ret til at lade en statsautoriseret revisor eller anden bemyndiget person gennemgå projektudgifterne (også ved uanmeldt revision hos den projektansvarlige virksomhed/organisation/institution/person), der er afholdt i forbindelse med projektet.

Slutregnskab

Senest 3 måneder efter et projekt/aktiviteten er afsluttet, skal der indsendes et afsluttende projektregnskab til Energifonden. Regnskabet skal være underskrevet og forsynet med en påtegning om den foretagne revision, jf. afsnittet om **"Revision"**.

Regnskabet skal specificeres på samme måde som det budget, der er lagt til grund for kontrakten om tilsagn.

Energifonden har til enhver tid ret til at anmode om yderligere oplysninger og eventuelt at få gennemført en teknisk og/eller økonomisk vurdering af projektet/aktiviteten.

Slutrapport

Rapporteringen fra det afsluttede projekt/aktivitet skal omfatte følgende:

- a) Projektnummer, projekttitel, navn og adresse og CVR-nr (projektansvarlige virksomhed/organisation/institut).
- b) Et kortfattet resumé af projektet/aktiviteten og dets resultater.
- c) En egentlig slutrapport, der beskriver projektets forudsætninger, mål, gennemførelse og opnåede resultater, samt virkning af de gennemførte aktiviteter.

Energifonden forbeholder sig ret til at offentliggøre det kortfattede projektresumé (b) på sin hjemmeside, ligesom slutrapporteringen (c) vil være offentligt tilgængelig.

Formidling af resultater

Projektdeltagerne forpligter sig til at stille resultaterne af projekter/aktiviteter støttet af Energifonden til rådighed for offentligheden.

Ved offentliggørelse af materialet om projektet/aktiviteten skal det af teksten fremgå, at projektet er gennemført med støtte af Energifonden med angivelse af projektnummer og beløbs størrelse.

Kommercielle forhold

Projekter/aktiviteter, der modtager støtte fra Energifonden, skal være af en almennyttig karakter. Det er således et krav, at projekter/aktiviteter ikke må have kommerciel interesse for projektdeltagerne.

Hvis et projekt mod forventning udvikler sig kommercielt, kan der blive tale om tilbagebetaling. Viser det sig under gennemførelsen af et projekt/aktivitet, at projektet/aktiviteten udvikler sig kommercielt, er den projektansvarlige forpligtet til hurtigst muligt at meddele dette til Energifonden.

Ansvar og rettigheder

Energifonden kan ikke på noget tidspunkt drages til ansvar, hvis projektet/aktiviteten skulle vise sig at krænke andres rettigheder herunder patenter, eller hvis projektet på anden vis skulle pådrage sig et ansvar over for tredjemand.

Energifonden kan stoppe finansieringen og trække sig ud af et projekt/aktivitet, hvis:

1. Projektet ikke overholder mål, tidsplan og budget.
2. Udviklingen (teknisk eller politisk) gør en fortsættelse meningsløs.
3. Det aftalemæssige grundlag for støtte til Energifonden falder væk.
4. Projektet er indgået under falske forudsætninger fra projekthavers side.
5. Den projektansvarlige, dennes organisation eller partnere ikke overholder indgåede aftaler, udviser grov forsømmelighed eller svigagtig optræden.

Ad pkt. 2

Ønskes projektet bragt til ophør som følge af, at den tekniske eller politiske udvikling gør en fortsættelse meningsløs, så dækkes de direkte og dokumenterede udgifter, den projektansvarlige har i forbindelse med at bringe projektet til ophør. Der skal forinden træffes aftale om, i hvilket omfang den projektansvarlige virksomhed/organisation/institution skal levere en afrapportering, og hvorledes de indtil ophør opnåede resultater stilles til rådighed.

Alternativt kan Energifonden sammen med den projektansvarlige virksomhed/institution vælge at reformulere projektet. Projektet skal herefter til fornyet godkendelse i Energifonden.

Ad pkt. 4 og 5.

Skyldes ophævelsen de i pkt. 4 og 5 nævnte grunde, er Energifonden berettiget til at kræve den allerede udbetalte støtte tilbagebetalt. Der kan i sådanne situationer ikke rejses nogen form for erstatningskrav mod Energifonden.

Yderligere oplysninger kan indhentes hos:

Energifonden
Rosenørns Allé 9
1970 Frederiksberg

Hjemmeside: www.energifonden.net

E-mail: kontakt@energifonden.net